PowerPointの記録機能を使用した 発表動画作成マニュアル

第56回関東ブロック老人福祉施設研究総会・ 第19回かながわ高齢者福祉研究大会合同大会





○用意するもの

- ・作成済みのパワーポイントデータ
 ※1枚目と最後のスライドは、研究発表ガイドラインに則った内容
 になっているかご確認ください。
- ・パソコン
- ・PCマイク(内蔵もしくは外付け)
- ・PCカメラ(内蔵もしくは外付け)

○撮影環境

・記録の際は極力、周囲の話し声や外部の音が入らない静かな場所で
 行うようお願いします。

○確認すること①

・外付けマイク、カメラを使用する場合、パソコンと接続されている かご確認ください。

(内蔵マイク・カメラの使用でも構いません。)

・パワーポイントのバージョン(バージョンの確認方法は次頁参照) ※バージョンにより、記録に使用できる機能が異なります。

以下、大まかな機能の違いです。詳細には、お使いのバー ジョンごとに異なりますので、表示される画面に応じてマ ニュアルを参照してください。

例) バージョンはPowerPoint2016だが、マニュアル4頁の記録 画面が表示されない。→マニュアル8頁以降を参照する。

PowerPoint 2 0 1 9 、 2 0 1 6 Microsoft 3 6 5 (Office 3 6 5) →音声・カメラの動画が記録可能

PowerPoint 2 0 1 3 2 0 1 0

→音声のみ記録可能

◎PowerPointバージョンの確認方法

タブ【ファイル】を開いたあとに表示される画面に応じて、 以下①または②よりご確認ください。



2

💽 🗛 🧓 🔜 📢 🍡 📌 🛋 🛱 🌗 10:4

P.

0



○確認すること②

・PowerPointスライドの自動切り替えがOFFになっている。
タブ【画面切り替え】→【画面の切り替えのタイミング】
→『自動』にチェックが入っていれば外してくだい。
※バージョンにより、表記が異なります



○注意点

・記録中、スライドが切り替わるタイミングは音声が録音されません。スライドが切り替わってから話始めてください。
 ・動画を使用する場合は、スライドに挿入してください。





②記録画面が表示される

※以下の記録画面が表示されない場合は、8頁以降を参照してください。



◎記録画面の説明

F

Η

- A 記録 記録を開始、一時停止します
- B 記録停止 記録を停止します
- C 再生 記録した音声映像を確認できます
- D 設定 接続されているマイクが表示されます 使用するマイクの機種名を選択してく ださい
- E 進む・戻る スライドを切り替えます
 - カメラ カメラのON・OFF
- - 経過時間 記録されている時間数が表示されます



③記録ボタンを押して、記録を開始します

・カーソルの動きは記録されません。

・マウスの操作音、ノートパソコンのタッチパネルの操作音が
 入ることがありますのでご注意ください。

・スライドごとに停止をしながら、記録することも可能です。

・特定のスライドの説明のみを、記録しなおすことも可能です。 タブ【スライドショー】→【スライドショーの記録】→【現在 のスライドから記録】を選択し、再度記録を行うと上書きされ ます。

🖬 ጛ • ወ 💀 =	プレゼンテーション3 - PowerPoint	- 0 X
ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え	. アニメーション スライドショー 校閲 表示 ヘルプ 💡 何をしますか	<u>♀</u> 共有
最初から 現在の スライドから ガレゼンテーション・スライド ショー・ スライド ショーの開始	スライドショー 非表示スライド リハーサル スライドショー 非表示スライド に設定 リハーサル スライドから記録…(B) リハーサル マールーションの再生 マールーション、インク、レーザーボーン イルーション、インク、レーザーボーン ワリア(C) リリア(C) ローの マールー マールー マー マールー マールー マールー マー マールー マー マー	^
	動画作成方法	
	スライド右下に、スピーカーマークが表 いる場合、スライドに音声等が記録され	示されて ています
スライド 1/1 口子 日本語		+ 67%
● ● ここに入力して検索	S (\$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$	2021/02/09

④PowerPointを保存する

- ・すべてのスライドの記録が終了したのちPowerPointを【上書 き保存】または【名前を付けて保存】してください。
- ・再度保存したPowerPointのファイルを開き、スライドのタイ
- ミングや音声を確認してください。
- ・問題があれば適宜修正を行います。
- ※一度PowerPointの保存を行わないと、動画を修正する際に最初から撮り直しになります。

⑤動画へ変換する タブ【ファイル】→【エクスポート】→【ビデオの作成】 赤枠部分が同じ表記になっていることを確認してください。 【HD(720p)】【記録されたタイミングとナレーションを使用する】



・ファイル名は頭に関ブロ発表者は【関】、かながわ大会発表者は 【神】をつけたうえで、≪演題名・施設名≫としてください。 例)【神】○○○・■■園

・ファイルの種類【MPEG-4 ビデオ(*.mp4)】を選択。(拡張子 が.mp4になっていることを確認してください。)



PowerPoint 2 0 1 3 、 2 0 1 0 ①y au 【スライドショー】 → 【スライドショーの記録】

→【先頭から記録】

記録対象の選択で『スライドとアニメーションのタイミン グ』『ナレーション、インク、レーザーポインター』に チェックがついていることを確認し【記録の開始】をクリッ クし、記録を始めてください。

②記録の開始をクリックすると、すぐに録音が開始されます ・カーソルの動きは記録されません。

・マウスの操作音、ノートパソコンのタッチパネルの操作音が入ることがありますのでご注意ください。

・スライドごとに停止をしながら、記録することも可能です。 ・特定のスライドの説明のみを、記録しなおすことも可能で す。

※録り直しについては、5ページ③を参照ください。



◎記録画面の説明

録音中は【記録中】の表示とあわせて、音声録音ツール バーが表示されます。

- A 次のスライドに移動
- B 記録の一時停止
- C 現在のスライドを再び記録



③**PowerPoint**を保存する

・すべてのスライドの記録が終了したのちPowerPointを【上 書き保存】または【名前をつけて保存】してください。

・再度保存したPowerPointのファイルを開き、スライドのタ イミングや音声を確認してください。

・問題があれば適宜修正を行います。

※一度PowerPointの保存を行わないと、動画を修正する際に 最初から録り直しになります。

■PowerPoint2013の動画変換 タブ【ファイル】→【エクスポート】→【ビデオの作成】 赤枠部分が同じ表記になっていることを確認してください。 【インターネット品質】【記録されたタイミングとナレーションを使用する】



・ファイル名は頭に関ブロ発表者は【関】、かながわ大会発表者は 【神】をつけたうえで、≪演題名・施設名≫としてください。 例) 【神】○○○・■■園

・ファイルの種類は【MPEG-4ビデオ(*.mp4)】を選択。 (拡張子が.mp4になっていることを確認してください。)

・【保存】をクリックすると、画面 下部に動画変換バーが表示されます。 完了までしばらくお待ちください。 ・動画変換バーの表示が消えたら、 保存完了です。完成した動画内容を 確認のうえ、指定の方法でご提出く ださい。



■PowerPoint 2 0 1 0 の動画変換 タブ【ファイル】→【保存と送信】→【ビデオの作成】 赤枠部分が同じ表記になっていることを確認してください。 【コンピューターおよびHDモニター】【記録されたタイミングとナレーションを使用する】



・ファイル名は頭に関ブロ発表者は【関】、かながわ大会発表者は 【神】をつけたうえで、≪演題名・施設名≫としてください。 例)【神】○○○・■■園

・ファイルの種類【WindowsMediaビデオ(*.wmv)】を選択。(拡張子が.wmvになっていることを確認してください。)

・【保存】をクリックすると、画面 下部に動画変換バーが表示されます。 完了までしばらくお待ちください。 ・動画変換バーの表示が消えたら、 保存完了です。完成した動画内容を 確認のうえ、指定の方法でご提出く ださい。

