

## 第19回かながわ高齢者福祉研究大会 研究発表ガイドライン

### 1 研究発表の概要

#### ① 発表方法

パワーポイントの記録機能を使用して作成した発表動画の配信を行います。

#### ② 配信方法

合同大会ホームページにて、参加者がID・パスワードを入力することで動画視聴が可能となります。

#### ③ 配信期間

令和3年6月30日(水)～7月31日(土)

#### ④ 評価方法

分科会ごとに、評価者が配信期間内に発表動画を確認し評価を行います。

評価は、例年通り発表内容に関する視点で行い、動画の完成度に左右されるものではありません。

#### ⑤ 発表動画時間、容量

10分間の研究発表動画を200MB以内で作成してください。

※動画配信媒体の容量上、200MBを超えるものは受付できません。

#### ⑥ 質疑応答

会場で行われる質疑応答に代わり、問い合わせ先を明記してください。(詳細は2-(1)①を参照)

### 2 発表資料・動画の作成

#### (1) 発表資料を作成する際の留意点

①研究内容をまとめたパワーポイントを作成の際、最初と最後のスライドには共通項目を入れてください。共通項目、記載方法は以下の通りです。

##### 最初のスライド

- ・合同大会名
- ・演題名
- ・施設名、発表者氏名（共同発表者氏名）

第56回関東ブロック老人福祉施設研究総会・第19回かながわ高齢者福祉研究大会合同大会  
フォントサイズ20で合同大会名を記載してください。

演題 ○○○○について 演題名を記載してください。

発表者 ■■■園 神奈川 花子  
共同発表者 関東 太郎

『演題』『発表者』『共同発表者』と項目名を入れてください。

施設名、発表者氏名（共同発表者氏名）を記載してください。

##### 最後のスライド

- ・合同大会名
- ・本研究に関する問い合わせ先
- ・施設名
- ・担当者名（連絡の受けられる担当者名を記載してください。発表者以外の事務担当者等でも構いません。）
- ・電話番号
- ・メールアドレス

第56回関東ブロック老人福祉施設研究総会・第19回かながわ高齢者福祉研究大会合同大会  
フォントサイズ20で合同大会名を記載してください。

本研究に関する問い合わせ先

施設名 ■■■園 施設名および、連絡の受けられる担当者を記載してください。発表者以外の事務担当者等でも構いません。

担当者 神奈川 花子、関東 太郎

問い合わせ先 TEL 123 - 456 - 7890  
メール abc.123@defg.jp

『施設名』『担当者』『問い合わせ先』と項目名を入れてください。

## ②発表事例に関するプライバシーの保護

- ・人物の特定が可能な氏名、イニシャル又は「呼び名」は使用しない。
- ・人物の住所、出身市町村名を記載しない。
- ・氏名、住所ともイニシャル（例：R子、U.N、S市、K町など）を使用しない。  
記載する場合は、Aさん、Bさん、A市、B町などとする。
- ・生年月日を記載しない。（年齢の記載は可）
- ・発表する事例については、発表に関し本人や家族の同意を得てください。
- ・ご利用者の写真等を使用する場合は、ご本人やご家族の承諾を得てください。
- ・プライバシー保護のため事例内容の一部を変更する場合は「プライバシー保護のため、論旨に影響を生じない程度に、事例の一部を変更した」と記載してください。

※スライド内の文面だけでなく、記録する音声についても同様にご配慮ください。

## ③ 著作権、商標への配慮

- ・具体的な商品名は記載しない。一般名称が商品名のことがありますのでご注意ください。（「栄養補助食品」「台所用漂白剤」「動画配信サービス」等の記載にとどめる。）
- ・キャラクター名、キャラクターの画像を使用しない。
- ・BGMなどは著作権への配慮が必要になります。
- ・使用する写真、動画にキャラクターが写っている場合は、モザイク処理をする。
- ・商品、器具などが取り扱い方法に沿って正しく使用されているか。

※スライド内の文面だけでなく、記録する音声についても同様にご配慮ください。

## (2) 動画作成に伴う準備

- ①作成に伴う操作性（機能の違い）の観点から、PowerPoint2016以上の使用を推奨します。
- ②作成にあたり準備・確認頂きたい点については、別添**「PowerPointの記録機能を使用した発表動画作成マニュアル」**を必ずご一読のうえ、動画作成に必要な物・環境の準備をしてください。

## (3) 動画ファイルについて

パワーポイントに記録した音声等を動画変換し保存します。

- ①動画容量は200MB以内
- ②200MBを超える場合、動画内に挿入されている映像や画像のファイルサイズを小さくするなどしながら、対応頂きますようお願いいたします。

## (4) 動画に記録する発表者の映像について

PowerPoint2016以上では、発表者自身のカメラ映像を同時に記録することが可能ですが、カメラ映像の挿入については、任意とします。

(5) 動画に記録する音声に関する留意点

周囲の話し声や外部の音が入らない静かな場所で記録を行ってください。

(6) 研究発表に関する映像の使用について

研究発表に関する映像を使用する場合、パワーポイントのスライド内に挿入のうえ、使用してください。別途映像データをお送り頂く必要はありません。

※挿入される映像の「ファイルサイズが大きい」「再生時間が長い」ことなどにより、動画の容量が200MBを超えてしまう可能性があります。使用する場合は十分ご注意ください。

(7) バージョンごとの動画変換・保存について

保存ファイル名は頭に【神】をつけたうえで「演題名・施設名」としてしてください。

例) 【神】○○○○・■■■■園

※別添「PowerPoint の記録機能を使用した発表動画作成マニュアル」と併せてご確認ください。

■PowerPoint2019、2016、Microsoft365 (Office365) の場合

- ①ビデオ作成の際【HD (720 p)】【記録されたタイミングとナレーションを使用する】を選択
- ②保存の際、ファイルの種類は【MPEG-4 ビデオ (\*.mp4)】を選択

■PowerPoint2013 の場合

- ①ビデオ作成の際【インターネット品質】【記録されたタイミングとナレーションを使用する】を選択
- ②保存の際、ファイルの種類は【MPEG-4 ビデオ (\*.mp4)】を選択

■PowerPoint2010 の場合

- ①ビデオ作成の際【コンピューターおよび HD モニター】【記録されたタイミングとナレーションを使用する】を選択
- ②保存の際、ファイルの種類は【Windows Media ビデオ (\*.wmv)】を選択

(8) データの提出方法について

①抄録とともに大会ホームページ上で提出いただきます。現在、提出フォームを作成中のため、詳細については追って通知文を送付いたします。

②提出期間 令和3年4月1日(木)～4月26日(月)

この期間以外は登録いただけません。なお、最終日はアクセスが集中し、アップロードに時間がかかかります。作業途中で中断、フリーズ等が生じますと最初からやり直しとなります。期間内に余裕をもってご提出くださいますようお願いいたします。

(9) 作成された発表内容がガイドラインに沿った内容で作成されているか、施設長等管理者の方の確認を得てから提出してください。